

Klasa:602-03/15-01/127
Urbroj: 2198-1-66-15-02
Zadar,30 . rujna 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE
ZADAR

Na osnovi člana 28. Zakona o srednjem školstvu i člana 9. Statuta Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar, Školski odbor na sjednici održanoj godine, a na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OBRTNIČKE ŠKOLE GOJKA MATULINE
ZADAR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/16.

OSNOVNI PODACI

Naziv škole: OBRJNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE ZADAR

Adresa : IVANA MAŽURANIĆA 32. 23000 ZADAR

e-mail: obrtskolgm-zd @obrtskolgm.hr

**Upis u: Trgovački sud u Zadru, 11.studenog 2004., pod brojem Tt-4/577-3
MBS:060068399**

**Ravnateljica: MAJA SELIMOVIĆ, prof. povijesti i povijesti umjetnosti,
tel/fax: 023/236-228**

Tajnica: SONJA DRAŽEVIĆ, dipl. pr. tel: 023/236319

Pedagog PETAR INIĆ, prof. pedagogije i povijesti, tel: 023/239-018

Knjižničarka: JELKA VIGATO, dipl, knjižničar

Računopolagatelj: VALTER JELENKOVIĆ, tel: 023/236-319

Šifra ustanove: 13-107-511

Matični broj škole: 036 71 68

OIB: 857364422277

Područje rada: OSOBNE USLUGE

**Zanimanja: 1. KOZMETIČAR
2. FRIZER
3. PEDIKER**

ODOBRENJE ZA RAD

Na osnovi člana 29., 30., 101. i 105. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine 19/92.), a sukladno s planom mreža srednjih škola Republike Hrvatske, i čl. 185. Statuta općine Zadar (Službeni vjesnik općine Benkovac, Biograd n/m, Obrovac i Zadar) na 21. sjednici Vijeća udruženog rada, 22. srpnja 1992. god. i na sjednici Vijeća mjesnih zajednica, donesena je odluka o ukidanju Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje u zdravstvu i osobnim uslugama i o osnivanju Obrtničke škole –Zadar.

Centar se ukida danom 31. kolovoza 1992. godine. Ukidanjem Centra Skupština općine Zadar osniva Obrtničku školu Zadar (Urbroj 2198-01-92-1). Temeljem članka 29-31. i 105. Zakona o srednjem školstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 191. Statuta općine Zadar (Službeni vjesnik općine Benkovac, Biograd n/m, Obrovac i Zadar, 17/90, 19/90 i 21/90) Skupština općine Zadar na sjednici Vijeća mjesnih zajednica, 23. sjednici Vijeća udruženog rada i 21. sjednici Društveno-političkog vijeća, sve tri sjednice održane 21. listopada 1992., donosi odluku o promjeni naziva Obrtničke škole-Zadar u Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar.

Dakle, ukinućem Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje u zdravstvu i osobnim uslugama Zadar osnovane su dvije škole: Medicinska škola Ante Kuzmanića i Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar (odluka o osnivanju objavljena je u službenom vjesniku općine Benkovac, Biograd n/m, Obrovac i Zadar broj 6/92.).

Početak rada škole je 01. rujna 1992. godine.

Na temelju članka 48. Zakona o srednjem školstvu i članka 43. Statuta škole, Školski odbor Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar na sjednici održanoj 08. srpnja 2004. godine donio je odluku o imenovanju ravnatelja. Za ravnatelja se imenuje Maja Selimović, profesor povijesti umjetnosti i povijesti, na četiri godine s danom 01. listopada 2004. godine. Na sjednici Školskog odbora održanoj 11. kolovoza 2008. godine na mjesto ravnateljice ponovo je imenovana Maja Selimović, na četiri godine s danom 01. listopada 2008. godine. 15. lipnja 2012. održana je sjednica Školskog odbora na kojoj je za ravnateljicu izabrana Maja Selimović na mandat od pet godina.

UVJETI RADA

Obilježja školskog prostora

Škola je smještena u objektu koji je nekada pripadao Vojarni Stjepana Radića. Zgrada je sagrađena 70- godina prošlog stoljeća. Nakon radova na preuređenju škola trenutno raspolaže sa:

- 6 učionica za redovnu nastavu površine: 91,5m², 94,3m², 85,7m², 83,5m², 106,6m² i 85,7m², što čini ukupno 547,3m²
- praktikum za vježbe iz pedikerstva površine 51 m² sa sanitarnim čvorom
- praktikum za vježbe iz primijenjene kozmetike površine 91,5 m² sa svlačionicom (14,3 m²) i kabinetom za nastavnika (14,2 m²)
- praktikum za vježbe iz frizerstva sa sanitarnim čvorom i svlačionicom površine 62,3 m²
- praktikum za vježbe iz kemije i kozmetologije površine 30,3 m²
- informatička učionica površine 30 m²
- sportska dvorana za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture površine sa svlačionicom i sanitarnim čvorom
- zbornica površine 57,4 m²
- ured za pedagoga površine 11,7 m²
- knjižnica površine 33,96 m²
- ured za računopolagatelja površine 7,4 m²
- ured tajništva površine 8,9 m²
- prostor za spremačice (mala kuhinja) površine 7,5 m²
- ured za ravnatelja površine 39 m²
- arhiv površine 13,2 m²
- sanitarni čvor sa 6 WC kabina i 4 umivaonika površine 44 m²
- potkrovlje površine 400 m², bez izolacije i grijanja, gdje je smješten skladišni prostor
- radionica za majstora površine 40 m²
- kotlovnica

Zbog uvođenja Jedinstvenog modela obrazovanja i povećanja broja sati iz predmeta Tehnološke vježbe i Praktična nastava u školi pojavio se manjak prostora u zanimanju frizer, pa se nastava iz ova dva predmeta mora odvijati i u popodnevnoj smjeni.

Materijalni uvjeti

Učionice su opremljene relativno novim školskim namještajem :klupama (136+6 katedri), sjedalicama (280), velikim školskim pločama (6) , malim školskim pločama (5) i jednom interaktivnom pločom.

Praktikum za vježbe iz frizerstva je otvoren u siječnju 1997. godine, pa se radi o novijem prostoru s novom opremom i namještajem kojeg čine radni pultovi, ogledala, radne sjedalice (8), praonici za kosu (4), kran-haube (4), rasvjeta i pribor za vježbe. Rad s učenicima moguć je kao grupni rad s 15 učenika.

Praktikum za nastavu primijenjene kozmetike i njege tijela zadovoljava osnovne uvjete za rad u grupama od najviše 15 učenika.

Praktikum za vježbe i nastavu iz pedikerstva osposobljen je da učenici- pedikeri mogu obavljati nastavu bez dijeljenja u manje grupe.

Laboratorij je opremljen potrebnim laboratorijskim namještajem, te priborom i posuđem kako bi se nastava odvijala u grupama od 15 učenika.

Knjižnica je prostorno malena ali opremljena s tri računala i osnovnom lektirom. Ostalu lektiru i knjige mogu posuditi u Gradskoj knjižnici Zadar gdje su svi upisani a suradnja traje već dugi niz godina.

Športska dvorana je prostrana i velika, ali neodgovarajuće visine. Jedan dio dvorane je iznajmljen fitness klubu, tako da učenice mogu koristiti sprave za vježbanje oblikovanja tijela, a najam se koristi za postupno nabavljanje opreme.

Kabinet za računalstvo opremljen je za nastavu računalstva, a nastava se obavlja u grupama po 15 učenika.

U sklopu kotlovnice nadograđen je bojler za toplu vodu što omogućava nesmetan rad frizerskog praktikuma.

Prostor škole je klimatiziran.

Od ostalog neophodnog nastavnog pribora škola ima: tri grafoskopa, mikroskop, četiri televizora, dva video uređaja, jedan DVD player, muzičku liniju, četiri prenosiva kazetofona i CD playera, kompjutore i pisane u uredskim prostorima, zbornici, knjižnici, laboratoriju i kozmetičkom praktikumu, mobitel i programe za računovodstvo i pedagošku dokumentaciju (školsku statistiku).

Planovi u školskoj godini 2015/16. su slijedeći:

- kupnja LCD projektora;
- postavljanje zavjesa u dvije učionice na drugom katu;
- provesti drugu fazu radova u novom prostoru škole (instalacije, pločice, parketi ...).

KADROVSKI UVJETI

Škola je od samog početka dobro kadrovski ekipirana. Nastavu i vježbe u šk. god. 2015/16 obavljati će ukupno 24 nastavnika (20 profesora i 4 stručnih učitelja). Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

Svi nastavnici rade na neodređeno vrijeme. Određeni broj nastavnika radi u više škola što nam predstavlja problem kod izrade rasporeda sati nastave.

Ostale djelatnosti (stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje) također su stručno zastupljene. Svake školske godine uočavamo sve veću potrebu za školskim psihologom. Iako smo u nekoliko navrata zatražili od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odobrenje za otvaranje radnog mjesta školski psihologa (na pola radnog vremena), svaki put dobili smo negativan odgovor uz obrazloženje da zbog malog broja učenika nisu u mogućnosti odobriti našu zamolbu. Sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika već godinama završavaju sa zaključkom o potrebi rada psihologa u našoj školi, zbog strukture naših učenika i problema koji se pojavljuju (ovisnosti, obiteljski problemi, djeca iz nefunkcionalnih obitelji).

ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola će u školskoj godini 2015./16. nastavu obavljati u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava će se najvećim dijelom odvijati u jednoj (jutarnjoj smjeni), ali zbog manjka prostora jedan dio nastave u programu frizer (JMO) nužno se mora odvijati u popodnevnoj smjeni. Jutarnja smjena s nastavom započinje u 8.00 i završava u 13.10, dok popodnevna smjena započinje u 14.00 i završava u 19.10.

Većinu učenika čine učenici- putnici, a manji broj nalazi se u Đačkom domu (učenice čije je prebivalište Korenica, Gračac, Novalja i Pag).

Izvanastavne aktivnosti u školskoj godini 2015./16. odvijati će se kroz rad slijedećih sekcija: - Eko sekcija – voditelj je profesorica Silvana Vitez (2 sata tjedno)

- Likovna sekcija - voditelj je profesorica Iva Cupać

U Č E N I C I

1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2014/15.

Razred	Br. odjela po razredu	Ukupan broj učenika	Ponavljjači	Odlični učenici	Učenici s teškoćama
1.	3	71	7	10	2
2.	3	68	4	2	2
3.	3	57	2	2	2
4.	1	22	1	1	0
UKUPNO	10	218	14	15	6

2. Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima

	FRIZER (JMO)				PEDIKER (JMO)				KOZMETIČAR					UKUPNO
	1.	2.	3.	Sve	1.	2.	3.	Sve	1.	2.	3.	4.	Sve	
br.uč.	36	33	34	103	12	10	6	28	22	21	22	22	87	218
raz. od.	1,5	1,5	1,5	4,5	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	1	1	10

DJELATNICI ŠKOLE

Organizacijsko-razvojna služba

Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	God. rođ.	Zvanje	Struč. sprema
1.	Maja Selimović	Ravnateljica	1964.	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	VSS
2.	Petar Inić	Pedagog	1957.	prof. pedagogije	VSS
3.	Iva Cupać	Satničar	1965.	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS
4.	Jelka Vigato	Knjižničarka	1959.	dipl. knjižničar	VSS

Administrativno- tehnička služba

Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	God. rođ.	Zvanje	Struč. sprema
1.	Sonja Dražević	Tajnica	1958.	Pravnica	VSS
2.	Valter Jelenković	Računopolagatelj	1958.	Teh. škola	SSS
3.	Predrag Bjedov	Majstor-domar	1964.	Teh. škola	SSS
4.	Ecija Gulan	Spremačica	1963.	TŠ	SSS
5.	Sofija Lemezina	Spremačica	1954.	OŠ	NSS

Nastavnici – razredništvo

Razredni odjel	Zanimanje	Br. učenika	Razrednik
1. A	Kozmetičar	22	Jelka Vigato
1. B	Frizer (JMO)	21	Iva Cupać
1. C	Frizer – Pediker (JMO)	28	Dragan Bubalo
2. A	Kozmetičar	25	Ksenija Krpina
2. B	Frizer (JMO)	21	Nataša Končurat
2. C	Frizer – Pediker (JMO)	22	Vesna čirjak
3. A	Kozmetičar	22	Stevan Kosanović
3. B	Frizer (JMO)	18	Silvana Vitez
3. C	Frizer – Pediker (JMO)	17	Marina Kuštera
4. A	Kozmetičar	22	Džanan Selimović

Nastavnici – neposredni rad

Red. br Norma	Prezime i ime	Predmet	Razred	Sati	Ukupno nastave	Razred.	Razno	Sve
1. (22)	IVICA BATOVIĆ	Zemljopis	1A	2	2			2
(24)	BUBALO DRAGAN	Poznavanje materijala	1B	1	22	1C 2 sata		24
			3C- p	1				
			1C- f,p	1+1=2				
			2B- p	1				
			2C- f,p	1+1=2				
		Prim.kemija	1A	3				
	Vodenje PN	1B 1C 2B	4+4+4= 12					
(21)	CUPAĆ IVA	Njemački jezik	1A	2	5	1B 2sata	Ispitni koordin- ator 2 sata	15
			2A	2				
			2C	1				
							Likov. sekcija 2 sata	
				Satni- čar 4 sata				
4. (21)	ČIRJAK VESNA	Vjeronauk	Svi	10x1	10	1C sata		12
22 3 pre -1 sat (21)	DUNATOV JELENA	Biologija	1A	2	10			10
		Lj.bilje s bot.	2A	2				
		Nauka o čovjeku	1B	1				
			1C	1				
		Ljekovito bilje	2B - f	1				
			2C	1				
Zdravstveni odgoj	2B	1						
	2C	1						
Pripr avnik 26 (28)	NIKOLINA RIBARIĆ	PN u školi	2B	2x4=8	26			26
			2C	1gx4=4				
			3B	2gx3=6				
		Tehnološke vježbe	2B	2gx1=2				
			3B	2gx2=4				
			3C	1gx2=2				

Red. br.	Prezime i ime	Predmet	Razred	Sati	Ukupno nast.	Razred.	Razno	SVE
7. (20)	ŠANGO SILVIJA	Hrvatski jezik	1A	3	21			21
			1C	3				
			2A	3				
			2B	3				
			2C	3				
			3A	3				
			4A	3				
8. (22)	DALIBOR ŠIMUNIĆ	Primijenjena fizika	1A	2	2			2
9. (21)	VIDUKA MARIJA	Tehnologija frizerstva	1B	1	19		1 sat voditelj međuzup- anijskog vijeća- ASOO	20
			1C	1				
			2B	2				
			2C	2				
			3B	2				
			3C	2				
		Hrvatski jezik	1B	3				
			3C	3				
			3B	3				
10. 21	VITEZ SILVANA	Psihologija komunikacije	1B	1	8	3B 2 sata	EKO sekcija 2	12
			1C	1				
			2B	1				
			2C	1				
		Primijenjena komunikacija	1A	1				
			2A	1				
			3A	1				
			4A	1				
11. (21)	VIGATO JELKA	Etika	1A	1	8	1A 2 sata	Knjižničar 10 sati	20
			1B	1				
			1C	1				
			2A	1				
			2C	1				
			3A	1				
			3C	1				
			4A	1				

Red . br.	Prezime i ime	Predmet	Razred	Sati	Ukup no nast.	Razred.	Razno	SVE
12. (23)	ZUBAK LADISLAVA	Anatom. s fiz	2A	2	23		-1 sat po čl. 4 d	23
		Dermatolog.	3A	2				
			3B	1				
			3C	1				
			4A	1				
		Medicinska mikrobiolog.	3A	2				
		Vođenje PN- kozm	1A,2A 3A,4A	1+2+2+2 =7				
		Tehnologija pedikerstva	1C	1				
			2C	2				
3C	3							
Osnove masaže	3C	1						
13. (28)	KUŠTERA MARINA	PN u školi	1B	2gx6=12	27	3C 2 sata		29
			1C	1gx6=6				
			3C	1x3=3				
		Tehnološke v	2C	1gx1=1				
		Tradicijske f	3B	2gx1=2				
			3C	1gx1=1				
Vlasuljarstvo	3B,C	1+1=2						
14. (24)	KONČURAT NATAŠA	Tehnološke vježbe	2B	2gx1=2	22	2B 2 sata		24
			1C-f	1gx1=1				
			1B	2gx1=2				
			2C-f	1gx1=1				
		Poznavanje materijala	3B	2				
			3C-f	2				
		Vođenje PN	2C, 3B,3C	4+4+4= 12				
15. (21)	NEKIĆ STIPE	Povijest	1A	2	10			10
			1B	2				
			1C	2				
			2A	2				
		Latinski j.	1A	2				

Red . br.	Prezime i ime	Predmet	Razred	Sati	Ukup no nast.	Razred.	Razno	Sve
16. (21)	GOLIK INNA	Matematika	1A	2	23			23
			2A	2				
		Matematika u struci	1B	2				
			1C	2				
			2B	1				
			2C	1				
			3B	1				
		Računalstvo	1B	3,5				
1C	3,5							
Prim.informat.	3A	2gx2=4				2 sata pre		
17. (22)	KOSANOVIĆ STEVAN	TZK	1C	1	18	3A 2sata		22
			2A	2				
			2B	1+1=2				
			2C	1+1=2				
			3A	2				
			3B	1+1=2				
			3C	1+1=2				
		4A	2					
		Zaštita na radu	1B	2gx1=2				
1C	1gx1=1							
18. 22 3pr -1s (21)	KRPINA KSENIJA	Kozmetologija	2A	2gx2=4	19	2A 2 sata	-1 sat po Čl. 4d	21
			3A	2gx2=4				
			4A	2gx2=4				
		Nutricionizam	4A	2				
		Aromakozmet	3A	2				
		Dekor.kozmet.	3A	2				
		Voditelj lab. i kozm. praktik.		1				
19. (21)	BILAN SILVANA	Engleski j.	Svi	10x2	22			22 1 p
		Estetika i umjetnost	3B-f	1				
			3C-f	1				
20. (28)	PUŠKARIĆ JELENA	Tehnološke vježbe	1C-p	1	24			24
			2C-p	1				
			3C-p	1				
		PN u školi	123 C	6+7+4=17				
		Vođenje PN	3C	4				
21. (21)	NEKIĆ ANKICA	Politika i gospodarstvo	2B	2	5			5
			2C	2				
			3A	1				
22.	SELIMOVIĆ	Primijenjena	1A	2gx2=4	28	4 A		30

	DŽANAN	kozmetika	2A	2gx3=6		2 sata		
			3A	2gx3=6				
			4A	2gx4=8				
		Masoterapijske tehnike	4A	4				2 sat pr
23.	BULIĆ VESNA	Poslovanje u struci	4A	2	2			2
25.	MARIN PEDIĆ	TZK	1A	2	3			3
			1B	1				

ZANIMANJE FRIZER

jedinstveni model obrazovanja

1.b,c;2b,c; 3b,c;

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Hrvatski jezik	105/3	105/3	96/3
2.	Strani jezik	70/2	70/2	64/2
3.	Povijest	70/2	-	-
4.	Vjeronauk ili etika	35/1	35/1	32/1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35/1	35/1	32/1
6.	Politika i gospodarstvo	-	70/2	-
	UKUPNO SATI GOD/TJED	315/9	315/9	224/7

B) STRUČNO- TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) Obvezni

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Tehnologija frizerstva	35/1	70/2	64/2
2.	Poznavanje materijala	35/1	35/1	64/2
3.	Dermatologija	-	-	32/1
4.	Matematika u struci	70/2	35/1	32/1
5.	Računalstvo	70/2	-	-
6.	Zdravstveni odgoj	-	35/1	-
7.	Psihologija komunikacije	35/1	35/1	-
8.	Estetika i umjetnost	-	-	32/1
	UKUPNO SATI GOD/TJED	245/7	210/6	224/7

B

2) Izborni dio programa

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1..	Nauka o čovjeku	35/1	-	-
2..	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	35/1	32/1
3.	Ljekovito bilje	-	35/1	-
4.	Vlasuljarstvo	-	-	32/1
5.	Tradicijske frizure	-	-	32/1
	UKUPNO GOD/TJED	35/1	70/2	96/3

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Tehnološke vježbe	35/1	70/2	64/2

2.	Praktična nastava u školi	210/6	140/4	96/3
3.	Praktična nastava u rad. procesu	655	690	640
	UKUPNO GOD/TJED	900	900	800

ZANIMANJE PEDIKER

jedinstveni model obrazovanja

1.c;2c; 3c;

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Hrvatski jezik	105/3	105/3	96/3
2.	Strani jezik	70/2	70/2	64/2
3.	Povijest	70/2	-	-
4.	Vjeronauk ili etika	35/1	35/1	32/1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35/1	35/1	32/1
6.	Politika i gospodarstvo	-	70/2	-
	UKUPNO SATI GOD/TJED	315/9	315/9	224/7

B) STRUČNO- TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) Obvezni

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Tehnologija pedikerstva	35/1	70/2	96/3
2.	Poznavanje materijala	35/1	35/1	32/1
3.	Dermatologija	-	-	32/1
4.	Matematika u struci	70/2	35/1	32/1
5.	Računalstvo	70/2	-	-
6.	Zdravstveni odgoj	-	35/1	-
7.	Psihologija komunikacije	35/1	35/1	-
8.	Osnove masaže tijela	-	-	32/1
	UKUPNO SATI GOD/TJED	245/6	210/6	224/7

B2) Izborni dio programa

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Nauka o čovjeku	35/1	-	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	35/1	32/1
	UKUPNO SATI GOD/TJED	35/1	70/2	32/1

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Br.	Nastavni predmeti	Sati godišnje /tjedno		
		I godina	II godina	III godina
1.	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	35/1	35/1	32/1
2.	Praktična nastava u školi	210/6	245/7	128/4

3.	Praktična nastava u rad.procesu	655	620	640
	UKUPNO SATI GOD/TJED	900	900	800

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Posjeti kazalištu, koncertima , muzejima, izložbama i arheološkim lokalitetima

Ove aktivnosti odvijati će se prema planu i programu nastave Hrvatskog jezika , planu i programu nastave Estetike i umjetnosti i programima rada razrednika.

Stručne ekskurzije, izleti, natjecanja, posjeti ili skupovi

Predviđa se kako slijedi:

- Sajam ljepote u Zagrebu (Velesajam) -
- Izlet na Paklencu – listopad 2015. i travanj 2016.
- Art desing – smotra radova učenika srednjih škola Zadarske županije
- Prezentacija frizerskih, pedikerskih i kozmetičkih preparata – tijekom cijele školske godine (u školi).

Natjecanja

Planira se sudjelovanje na regionalnom i državnom natjecanju učenika
Učenici će sudjelovati na natjecanjima iz odbojke , stolnog tenisa i atletike.
Termini za sva ova natjecanja još nisu poznati.

Maturalni ples

Maturalni ples biti će organiziran prema željama učenika završnih razreda, te uz pristanak roditelja i razrednika.

Kako se maturalni ples tradicionalno već niz godina organizira zajedno s maturantima Pomorske škole-Zadar, nadamo se da će učenici uz pristanak roditelja tradiciju nastaviti i ove godine. Predviđa se termin krajem travnja ili početkom svibnja.

Maturalno putovanje

Škola će učenicima i roditeljima i ove godine ponuditi ekskurziju sa stručno-edukacijskim dijelom programa. Odredište i termin ovisi o ponudama. Pri organizaciji i provedbi maturalne ekskurzije pridržavati ćemo se, kao i do sada , «Pravila za provedbu školskih izleta i ekskurzija».

Projekti škole

20. studenog 2015. za Dan škole planira se organizirati revija učeničkih radova (frizera, pedikera i kozmetičara).. Tom prigodom održao bi se i kratki zabavni program.

Pred Božić i Uskrs nastavili bi ,kao i svake godine, s posjetom naših učenika Domu za stare i nemoćne osobe (Sv. Frane i Zemunik). U ovoj humanitarnoj akciji naši učenici pružili bi usluge friziranja i pedikure starim osobama.

Maturanti naše škole uključiti će se u projekt u organizaciji GONG-a "Prvi put biram". Projekt je dobio preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Zavoda za unapređenje školstva, a cilj je edukacija i poticanje mladih na veće sudjelovanje u političkom životu.

I ove školske godine učenici naše škole sudjelovati će na Sajmu poslova Zadarske županije u organizaciji Zavoda za zapošljavanje . Na Sajmu će demonstrirati svoje vještine učenicima osmih razreda osnovnih škola pred kojima su upisi u srednje škole.

Socijalna i zdravstvena zaštita

U suradnji sa zdravstvenom službom svake godine provodi se cijepljenje učenika u završnim razredima (tetanus i difterija). Vrijeme cijepljenja svake se godine ugovara posebno, u skladu s mogućnostima škole i liječničkog tima primarne zdravstvene zaštite.

Naša škola ima stalni kontakt s učeničkim domom, budući da je jedan broj učenika iz drugih gradova, odnosno županija, smješten u dom. Razrednici ostvaruju kontakt s odgajateljem zaduženim za rad i praćenje učenika. S odgajateljem kontaktira i pedagog, a po potrebi i ravnateljica škole, na organiziranim individualnim razgovorima.

U našu školu upisani su i učenici koji su pod nadzorom i na skrbi Centra za odgoj. U ovoj ustanovi smještena su djeca po rješenju Centra za socijalni rad ili po rješenju sudova, ako se radi o maloljetničkoj delikvenciji. Zbog specifičnosti rada s ovim učenicima, pedagog i ravnateljica zajedno s razrednicima u stalnoj su vezi s odgovarajućim stručnim službama Centra.

PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 201/16. planiraju se četiri sjednice Školskog odbora.

Na prvoj sjednici koja će se održati krajem rujna članovi Odbora biti će upoznati s Izvješćem o ostvarenju plana i programa odgojno – obrazovne djelatnosti škole u školskoj godini 2014/15. Nakon toga biti će predložen Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015/16.

Ostale sjednice Odbora biti će sazivane prema potrebi tijekom školske godine.

RAD VIJEĆA UČENIKA

Prvo Učeničko vijeće sazvati će se tijekom listopada. Vijeće čini 10 učenika. Svojim prijedlozima i radom nastojati će realizirati zadaće koje kao članovi Vijeća imaju.

RAD VIJEĆA RODITELJA

Kao i učeničko vijeće, tako će se i prvo Roditeljsko vijeće održati u listopadu. Roditelji izabrani u Vijeće svojim će mišljenjima i prijedlozima sugerirati kako poboljšati rad škole. U Vijeću se nalazi 10 roditelja.

RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

Na satovima razredne zajednice ostvaruje se program rada svakog razrednika po temama koje su planirane na početku nastavne godine.

Razgovori s učenicima otvorenog tipa, zajednička analiza izostanaka s nastave, zanimanje razrednika za funkcioniranje razredne zajednice pomaganje u izboru aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, sastavni su dijelovi programa razrednika.

U suradnji s voditeljima praktične nastave, razrednici i pedagog vode računa o pohađanju iste.

U svakom polugodištu jedanput ravnateljica izravno komunicira s učenicima razrednog odjela. Po potrebi ti su razgovori i češći, ako je uočen problem pojave ili manifestacije nasilnog ponašanja ili nekog drugog problema.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj sjednice	Poslovi i zadaci	Vrijeme održavanja
1.	1.Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na 1. kvartalu 2.Realizacija nastave 3.Prijedlozi za daljnji rad	29.10.2015.
2.	1.Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2.Realizacija nastave 3.Prijedlozi za daljnji rad	17.12.2015.
3.	1.Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na 3. kvartalu 2.Realizacija nastave 3.Prijedlozi za daljnji rad	17.03.2016.
4.	1.Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju nast. god.-MATURANTI 2.Realizacija nastave	23.05.2016.
5.	1.Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju nastavne godine 2.Realizacija nastave	19.06.2016.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Redni broj sjednice	Poslovi i zadaci	Vrijeme održavanja
1.	1. Formiranje razrednih odjela 2. Raspored sati 3. Stručno usavršavanje 4. Upute nastavnicima za početak školske godine	03.09.2015.
2.	1. Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju 1. obrazovnog razdoblja-zaključci sa sjednice RV 2. Analiza rezultata uspjeha učenika 3. Prijedlozi za daljnji rad	17.12.2015.
3.	1. Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima nakon završetka nastavne godine za maturante 2. Određivanje članova ispitnih povjerenstava za popravne ispite za maturante	23.05.2016.
4.	1. Izvješća razrednika o stanju u razrednim odjelima nakon završetka nastavne godine 2. Određivanje ispitnih povjerenstava za popravne ispite	19.06.2016.
5.	1. Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju nastavne godine nakon ljetnih popravni rokova 2. Obavijest o god. odmoru nastavnika	05.07.2016.
6.	1. Izvješće razrednika o stanju u razrednim odjelima na kraju školske god. nakon jesenskih popravni rokova 2. Analiza uspjeha na kraju školske godine	25.08.2016.

PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj sjednice	Poslovi i zadaci	Vrijeme održavanja
Zimski rok 1.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha Završnog rada	17.02.2016.
Ljetni rok 1.	1. Određivanje rasporeda učenika za Obranu završnog rada	03.06.2016.
2.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha Završnog rada	16.06.2016.
Jesenski rok 1.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha Završnog rada	25.08.2016.

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA
POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Odgojno obrazovni rad s učenicima

I.Podupiranje otpornosti učenika na socijalno neprihvatljive utjecaje

- Na radionicama školskog preventivnog programa učenici uče prepoznati emocionalne doživljaje, imenovati iste i ostvariti uvid u vlastite doživljaje.

-Gotovo svakodnevni individualni razgovori s učenicima koji pokazuju smetnje u ponašanju.Po procjeni pedagoga u ove aktivnosti uključuju se stručnjaci iz drugih institucija s kojim škola surađuje. To su Centar za socijalnu skrb,Savjetovalište za djecu i mladež,Centar za prevenciju ovisnosti i Dom za djecu i mladež

-U suradnji sa županijskim Uredom za prosvjetu organiziranje vanškolskih aktivnosti kao što su aerobic,body building, fitness,škola jedrenja,škola plesa,klub za manekene

-Budući da je naša škola strukovna učenici se uključuju u sve aktivnosti koje škola organizira u provođenju strukovnih natjecanja.U ovim aktivnostima učenici sudjeluju dobrovoljno, prema svojim mogućnostima i ambicijama.Rezultati se nagrađuju prigodnim darovima što učenike naročito veseli

-Permanentno poticanje nastavnika za korištenje svih dostupnih nastavnih sredstava i metoda koje nastavu čine zanimljivom

-Voditelj školskog preventivnog programa u suradnji s Centrom za prevenciju ovisnosti provodi:

-Radionice učenja socijalnih vještina koju vodi pedagog škole,Inić voditelj školskog preventivnog programa u školi

-Maksimalna upotreba prostora škole kao izložbenog i edukativnog prostora.Ugradnja oglasnih ploča u hodnike škole posebno za potrebe škole i posebno za učenike gdje oni slobodno izlažu (npr. fotografije s

maturalnih zabava ili raznih natjecanja).

-Uvedena je obaveza dežuranja učenika na ulaznim vratima škole.S tim u vezi učenici su upoznati s odgovornim obavljanjem dužnosti u vrijeme nastave i školskih odmora

II Satovi razredne zajednice

-Na satovima razredne zajednice ostvaruje se program rada svakog razrednika po temama koje su planirane na početku nastavne godine

-Razgovori s učenicima otvorenog tipa, zajednička analiza izostanaka s nastave, zanimanje nastavnika za funkcioniranje razredne zajednice,po-
maganju u izboru aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena

-U suradnji s voditeljima praktične nastave, razrednici i pedagog vode računa o pohađanju iste

-U svakom polugodištu barem jedanput ravnatelj izravno komunicira s učenicima razrednog odjela, a po potrebi i češće, naročito ako je uočen problem pojave ili manifestacije nasilnog ponašanja

III Rad s nastavnicima i stručnim učiteljima

-Na sjednicama Nastavničkog vijeća i sjednicama razrednih vijeća utvrđena je metodologija postupaka u slučaju manifestacije konflikta na relaciji učenik-
učenik ili učenik nastavnik

-Razgovor savjetodavni s učenicima i njihovim roditeljima koje provodi pedagog u suradnji s razrednicima ili ravnateljem

-Utvrđivanje načina postupanja u eventualnoj kriznoj situaciji (dojava policiji ili hitnoj medicinskoj službi)

-Obavezna prisustvovanja profesora i ravnatelja na manifestacijama ili natjecanjima na kojima sudjeluju naši učenici

IV Rad s roditeljima

-Uključivanje roditelja u svaku odluku koja se tiče izvanškolske aktivnosti njihove djece. Ove aktivnosti uključuju maturalni ples, stručne ekskurzije, ekskurzije vicematuranata.

-Planirani roditeljski sastanci s posebnim naglaskom na obaveze roditelja prema školi kroz obavezne dolaske na individualne razgovore, opravdavanje izostanaka u roku od osam dana, molbe Nastavničkom vijeću za eventualno privremeno oslobađanje s nastave tjelesne i zdravstvene kulture

-U slučaju rizičnog ponašanja, problema u obitelji, roditelji se uključuju u savjetodavni rad u školi, a učenici u postupak Diskretnog personalnog zaštitnog programa kojeg provodi pedagog škole.

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
PEDAGOGA**

Stručni suradnik :Petar Inić

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)
1	2	4
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	<p>1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<i>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole</i>
	<p>1.1.1. Izrada programa rada pedagoga</p>	
	<p>1.1.2. Koordiniranje na poslovima izrade školakog kurikulumu</p>	
	<p>1.1.3. Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p>	
	<p>1.1.4. Izrada planova programa rada ustanove za : * razredna vijeća * nastavničko vijeće * razredni odjeli</p>	
	<p>1.2. Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima pripravnicima)</p>	
	<p>1.2.1. Pomoć pri izradi programa rada stručnih aktiva</p>	

2. RAZVOJNI I KORDINACIJSKI POSLOVI	2.1. Organiziranje i provođenje upisa	<i>Osuвременjavanje nastavnog procesa, osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti</i>
	2.1.1. Predsjedavanje školskim upisnim povjerenstvom	
	2.1.2.. Formiranje upisnih komisija	
	2.1.3.. Kontakti s županijskim povjerenstvom za provođenje upisa	
	2.1.4.. Formiranje razrednih odjela	
	2.2. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija	
	2.2.1 Informatizacija (e-kvaliteta, e-upisi ,e-dnevnik)	
	2.2.2. Radionička nastava	
	2.2.3. Školski projekti	
	2.3. Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa	
	2.3.1. Izrada različitih instrumenata praćenja	
	2.3.2. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja	
	2.3.3. Analiza rezultata izborne i fakultativne nastave	
	2.3.4. Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave	
	2.3.5. Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)	
	2.3.6. Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika	
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		

3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD	3.1. Rad na odgojnoj problematici	<i>Realizacija odgojne uloge škole, analizom odgojno obrazovnih rezultata odrediti smjernice razvoja škole</i>
	3.1.1. Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja	
	3.1.2. Pomoć nastavnicima u realizaciji nekih odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice, parlaonice...)	
	3.1.3. Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)	
	3.1.4. Kontakti s Centrom za socijalnu skrb , MUP-om , udrugama	
	3.1.5. Sociometrijska analiza problematičnih razreda	
	3.1.6. Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija	
	3.1.7. Rad s rizičnim učenicima	
	3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad	
	3.2.1. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika	
	3.2.2. Učinkovite metode učenja (radionice)	
	3.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
	3.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	
	3.3.1. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZZ.)	
	3.3.2. Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije	

3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD	3.3.3. Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima	<i>Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana</i>
	3.3.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije za PO.	
	3.4. Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju (akcent na poremećajima u ponašanju)	
	3.5. Identifikacija nadarene djece	
	3.6. Rad s učenicima novopridošlim iz drugih životnih sredina	
	3.7. Savjetovališni rad za učenike i roditelje	
	3.8. Zdravstvena zaštita učenika	
	3.8.1. Pomoć u organiziranju i provođenju sistematskih pregleda cijepljenja ...	
	3.8.2. Intervencije u slučaju epidemija	
	3.8.3. Pomoć razrednicima u planiranju i realizaciji programa Zdravstvenog odgoja	
	3.9. Školski projekti Koordinirane projektom " Dan Škole "	

4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA	4.1. Analiza odgojno - obrazovnih rezultata	Analizom odg.-obr. rezultata utvrditi načine unapređivanja rada	
	4.1.1. Analiza rezultata prvog polugodišta		
	4.1.2. Analiza rezultata na kraju nastavne godine		
	4.2. Samovrednovanje rada škole		
	4.2.1. Koordiniranje timom za kvalitetu		
	4.3. Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Individualno stručno usavršavanje		Unapređenje rada stručne službe
	5.1.1 Seminari i savjetovanja		
	5.1.2. Praćenje stručne literature		
	5.1.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima vođenje županijskog aktiva ,...)		
	5.1.4. Kordiniranje poslovima vezanim uz stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika		
6. INOK. DJELATNOST	6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu		Pravovremeno ažuriranje svih važnih podataka
	6.2. Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima		

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.

Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremene društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje čitateljskih navika
- promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- poticanje učenika na stjecanje stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu

PODRUČJE RADA	OBLICI REALIZACIJE	VRIJEME
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - - upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar - ponašanje u knjižnici – posudba, čuvanje i vraćanje knjiga - pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika - pomoć učenicima u izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, vladanju u knjižnici - pomoć učenicima u pripremi zadane teme ili referata (popis knjiga o traženoj problematici) - upute i pravila za izradu maturalnoga i završnoga rada učenika 4. raz. - poznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga - pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu - organiziranje nastavnih sati u knjižnici (timski rad) sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za cijeli život 	<p>predavanja, frontalni rad s učenicima</p> <p>Razgovori, savjeti, upute za izradu referata</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>
<p>RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava i časopisa - posebna suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika – dogovor za posudbu lektire - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - pomoć nastavnicima u odabiru građe za stručno usavršavanje - obavještanje o prispjeloj građi <p>STRUČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa rada knjižnice 	<p>Prijedlozi, sugestije</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	

- organizacija i vođenje rada knjižnice
- priprema fonda (prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, organizacija fonda)
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija
- katalogizacija u skupnom katalogu knjižnica Zadarske županije
- praćenje i evidencija knjižnog fonda i izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe
- praćenje korisnika knjižnice/učeničko i nastavničko/
- mjesečna statistika korištenja knjižnične građe

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje literature za mladež
- kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća školskih knjižničara Zadarske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, predavanja, radionice, iskustva

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji i dr.)
- sustavno priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica (zidni prikazi)

Izložba knjiga i plakata u knjižnici, panoji knjižnice, radionice, susreti, revije, predavanja

tijekom godine

GODIŠNJI PLAN:

Kolovoz – zaključivanje školske godine i priprema za novu školsku godinu (revizija baze korisnika, dužnici, statistike)

Rujan - Pregled ponuda knjižara i izdavača

- Dogovor o lektiri
- Sređivanje nove kartoteke korisnika
- Popuna kataloga deziderata
- Edukacija korisnika – učenika prvih razreda (uloga školske knjižnice, način korištenja građe i prostora, osnove UDK-sustava, PRAVILNIK)
- **Plan i program rada u knjižnici**
- **Tema: Naša školska knjižnica**
- Tema: Referentna zbirka u školskoj knjižnici
- Računalna katalogizacija
- Suradnja s nastavnicima radi nabave lektirnih naslova i stručne literature

- Listopad** - Tema: Dobro došla jeseni - radionica
Javna i kulturna djelatnost
MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
Tema: Referentna zbirka u školskoj knjižnici
15. 10. Mjesec hrvatske knjige
Izrada BOOKMARKER-a
Izložba bookmarkera
- Studeni** - Uobičajeni referalni i informacijski poslovi
Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
15. 11. završetak Mjeseca knjige
21. 11. **Svjetski dan televizije**
24. 11. **Dan hrvatskoga kazališta**
Pripreme za obilježavanje Dana škole: uređenje knjižnice
23. 11. Dan škole
Spomen na profesora Gojka Matulinu
- Prosinac** - stručna i informacijska djelatnost
- računalna katalogizacija
 - 01. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – izložba plakata
 - Predavanje i prezentacija o AIDS-u
 - Aktivnosti povodom Božića
 - Radionica na temu Božić (izrada čestitki za Božić)
 - Prezentacija na temu: Povijest izrade čestitki
- Siječanj** – uobičajeni stručni i informacijski poslovi
- statistika posudbe
 - računalna katalogizacija
 - Kulturna i javna djelatnost
- Veljača** – 14. 02. Dan zaljubljenih – radionica
Tema: **Ljubav**
Izrada panoa
- uređenje interijera škole
 - uobičajeni poslovi
- Ožujak** – Uobičajeni stručni i informacijski poslovi u knjižnici
- statistika posudbe
 - računalna katalogizacija
 - Kulturna i javna djelatnost
 - **Dan bez mobitela**
21. 3. Svjetski dan šuma – plakat
22. 03. Svjetski dan voda – plakat
- Travanj** – stručni i informacijski poslovi
- Pripreme za manifestaciju **Zadar čita 2015.**
 - Radionica za Uskrs
 - **Tema: Simboli Uskrsa**
 - Izložba učeničkih radova
 - 22. 04. **Dan planeta zemlje** – učenici izrađuju pano

Svibanj – Proljetna škola školskih knjižničara

- Pojačano razduživanje knjiga
Kulturna i javna djelatnost
- 18. 05. **Međunarodni dan muzeja**
Tema: **Ja u muzej ili muzej k meni**
Izrada panoa – **Svjetski muzeji**
- 20. svibnja završetak nastave za maturante
- Pomoć učenicima pri izradi završnih radova i seminara
(frizeri, kozmetičari, pedikeri)

Lipanj – Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- Razduživanje, potraživanje i povrat posuđene knjižnične građe
- Statistika posudbe
- Sređivanje knjiga na police
- računalna katalogizacija

Srpanj – Sređivanje statistika i dnevnika rada

- Kompletiranje časopisa u godišta
- Sređivanje plakata i materijala izloženih kroz školsku godinu
- Sređivanje knjiga na policama
- Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu

Knjižničarka:
Jelka Vigato, prof. i dipl. knjiž.

U Zadru, 22. rujna 2015.

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – LIETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRUJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
16. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	9.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00

PRIJEDLOG KALENDARAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
31. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
1. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
5. rujna	PSIHOLOGIJA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
6. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
7. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
8. rujna	KEMIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
9. rujna	POVIJEST	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00

OBJAVA REZULTATA: **14. 9. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **16. 9. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **20. 9. 2016.**

PODJELE SVJEDODŽBA: **22. 9. 2016.**

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

MJESEC	DATUM	DAN	NAZIV AKTIVNOSTI
LISTOPAD	09.	petak	Objava članova Prosudbenog odbora i vremenika izradbe i obrane Završnog rada
TRAVANJ	01.	petak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada do 12.00 - ljetni rok
SVIBANJ	17.	srijeda	Završetak nastavne godine
	25.	utorak	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (do 12.00)
	30.- 08.06	pon-srijeda	Dopunski rad
LIPANJ	03.	ponedjeljak	Prosudbeni odbor izrađuje rasporede učenika po skupinama i određuje u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu - Prosudbeni odbor obavještava učenike o rasporedu po skupinama i prostorijama putem oglasne ploče i na vratima škole
	14. - 15.	utor-srijed	Obrana završnog rada
	16.	četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz Izradbe i Obrane završnog rada na prijedlog Povjerenstva
	30.	četvrtak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada do 12.00- jesenski rok
	SRPANJ	05.	utorak
KOLOVOZ	19.	petak	Prijava popravnih ispita
	22,23.	pon-utorak	Popravni ispiti i IKI
	24.	srijeda	Obrana završnog rada
	25.	četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh Završnog rada

KALENDAR RADA

MJESEC	DATUM	DAN	NAZIV AKTIVNOSTI
IX	01.	utorak	Početak školske godine
	03.	četvrtak	1. Sjednica NV
	07.	ponedjeljak	Početak nastavne godine
X	08.	četvrtak	DAN NEOVISNOSTI
	09.	petak	Objava članova Prosudbenog odbora na oglasnoj ploči
	29.	četvrtak	1. Sjednica RV
XI	01.	nedjelja	SVI SVETI
	20.	petak	Proslava Dana škole (revija)
	23.	ponedjeljak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada- zimski rok
XII	17.	četvrtak	2.sjednica RV
			2. Sjednica NV
	24.	četvrtak	Početak zimskog odmora učenika
	25.	petak	BOŽIĆ
I	01.	petak	NOVA GODINA
	06.	srijeda	SVETA TRI KRALJA
	08.	petak	Završetak zimskog odmora učenika
	11.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
II	05.	petak	Učenici predaju pisani dio Izradbe u Tajništvu - zimski rok
	15.	ponedjeljak	1. Sjednica Prosudbenog odbora - zimski rok
			Obrana Završnog rada
	17.	srijeda	2. Sjednica Prosudbenog odbora Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh Završnog rada- zimski rok

MJESEC	DATUM	DAN	NAZIV AKTIVNOSTI
III	17.	četvrtak	3. Sjednica RV
	21.	ponedjeljak	Početak proljetnog odmora učenika
	25.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
	27.	nedjelja	USKRS
	28.	ponedjeljak	USKRSNI PONEĐJELJAK
IV	01.	petak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada – ljetni rok
V	01.	nedjelja	PRAZNIK RADA
	17.	srijeda	Završetak nastavne godine-maturanti
	23.	ponedjeljak	4. Sjednica RV - maturanti
			3. Sjednica NV - maturanti
	25.	utorak	Učenici predaju pisani dio Izradbe Završnog rada - ljetni rok
	26.	četvrtak	TIJELOVO
30. -	ponedjeljak	Dopunskog rad-maturanti	
VI	08.	srijeda	Dopunski rad- maturanti
	06.	ponedjeljak	Početak Državne mature- ljetni rok
	10.	petak	Završetak nastavne godine
	13.	ponedjeljak	Početak ljetnog odmora učenika
			Prosudbeni odbor izrađuje raspored učenika za Obranu završnog rada
	14.,15.	utor,srijed	Obrana Završnog rada
	16.	četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh Završnog rada
	19.	petak	5. Sjednica RV
			4. Sjednica NV
	20.-01.07.	pon-pet	Dopunski rad
	22.	srijeda	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
	25.	subota	DAN DRŽAVNOSTI
	30.	četvrtak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada- jesenski rok
VII	05.	utorak	5. Sjednica NV
			Učenici predaju pisani dio Završnog rada- jesenski rok
	15.	petak	Podjela svjedodžbi - kozmetičari

VIII	05.	petak	DAN POBJEDE I DOM. ZAHVAL.
	15.	ponedjeljak	VELIKA GOSPA
	19.	petak	Prijava popravnih ispita- svi
	22,23.	pon-utorak	Popravni ispiti i IKI
	24.	srijeda	Obrana Završnog rada
			Početak Državne mature-jesenski rok
	25.	četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh
			Završnog rada 6.sjednica NV
31.	srijeda	Završetak školske godine	