

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor Obrtničke škole Gojka Matuline- Zadar, na sjednici .....donio je

## KUĆNI RED

### Čl. 1.

Ovim Kućnim redom propisuju se pravila i obveze ponašanja u školi, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i nastavnika i radnika škole, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te način postupanja prema imovini.

### Čl. 2.

Učenici, nastavnici i ostali radnici škole dolaze u školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, odnosno radnog vremena, a školu napuštaju nakon zadnjeg nastavnog sata, odnosno na kraju radnog vremena.

### Čl. 3.

Nakon početka školskog sata učenicima nije dozvoljeno ulaziti u učionicu, osim ako postoje opravdani razlozi, a koje će učenik objasniti nastavniku, nakon čega će nastavnik odlučiti o prijemu učenika na sat.

### Čl. 4.

U slučaju nedolaska ili kašnjenja predmetnog nastavnika, učenici neće napustiti školu, već će se obratiti razredniku, pedagogu, ili ravnateljici.

### Čl. 5.

Bez odobrenja predmetnog nastavnika, učenik ne smije napustiti nastavni sat, a bez odobrenja, ravnatelja ili zamjenika ravnatelja nastavnik, odnosno radnik ne može napustiti radno mjesto

### Čl. 6.

Za vrijeme nastave učenici sjede po rasporedu kako je to odredio razrednik/ca, ili predmetni nastavnik za pojedini sat.

### Čl. 7.

Za vrijeme sata, mobilni telefoni, mp3 i slični uređaji moraju biti isključeni i sklonjeni s klupa, kako se ne bi ometala nastava.

### Čl. 8.

Ako nastavnik procijeni da učenikovo ponašanje onemogućuje planirani rad, učenika može poslati u pedagošku službu ili ravnatelju, a udaljenje evidentirati u Dnevnik rada. Učenik udaljen sa sata ne može napustiti školu, obavezan se je javiti u pedagošku službu ili ravnatelju.

### Čl. 9.

Predmetni nastavnik odgovoran je za red i disciplinu unutar učionice u kojoj održava nastavu.

Pedagoška služba, nastavnici i ravnatelj škole odgovorni su za red i disciplinu unutar školske zgrade.

Dežurni učenik odgovorna je za zatvaranje i otvaranje ulaznih vrata, kontrolu osoba koje ulaze u školu i pravovremeno označavanje nastave zvonom

#### Čl. 10.

Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljeno ulaziti u druge učionice, osim u izvanrednim prilikama, po odobrenju ravnateljice ili njene zamjenice ili pedagoške službe.

#### Čl. 11.

Za vrijeme nastave ne smije se narušavati red i tišina u školskoj zgradi i školskom dvorištu.

#### Čl. 12.

Za izgubljene i zaboravljene stvari u učionicama, kabinetima i školskim praktikumima učenici se obraćaju tehničkoj službi-spremačicama.

Za izgubljene i zaboravljene stvari u dvorani za tjelesni odgoj učenici se obraćaju profesorima tjelesnog odgoja.

#### Čl. 13.

Prije početka nastave, za vrijeme odmora učenicima nije dozvoljeno sjedenje na stepenicama u hodnicima škole, jer time ometaju kretanje učenika, nastavnika, i ostalih sudionika u školi

#### Čl. 14.

Za vrijeme odmora pri mijenjanju učionica, na stepenicama i hodnicima, učenici ne smiju praviti gužvu, buku i gurati se kako ne bi došlo do ozljeđivanja.

#### Čl. 15.

Rječnik koji koriste učenici, nastavnici i ostali radnici škole mora biti primjeren mjestu i osobi s kojom komuniciraju.

#### Čl. 16.

Nastavnici, radnici i učenici škole pozdravljaju se prilikom prvog susreta u danu i prilikom odlaska sa sata ili iz škole uobičajenim pozdravima, npr. "dobro jutro", "doviđenja" i sl.

#### Čl. 17.

Učenici se nastavnicima i ostalim radnicima škole obraćaju na „vi“, s "gospodine" ili "gospođo". Mogu i drugačije ako se tako dogovore, npr. "profesore" "razredniče", tajnice, ravnatelju i sl.

Nastavnici se učenicima obraćaju imenom ili prezimenom.

#### Čl. 18.

Djelatnici se međusobno oslovljavaju po dogovoru, osim u službenom ophođenju gdje se oslovljavaju na "vi", uz titulu, funkciju.

#### Čl. 19.

Učenici, nastavnici i ostali radnici škole u međusobnom ophođenju u školi, obvezni su izbjegavati socijalno neprihvatljivo ponašanje, sve oblike diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

#### Čl. 20.

Sve obavijesti za učenike obznanjuju se na oglasnim pločama u prizemlju i na prvom katu. Važnije obavijesti obznanjuju se i neposrednim usmenim priopćenjem od strane predmetnog nastavnika, pedagoške službe ili ravnateljice

#### Čl. 21.

Sve obavijesti za nastavnike obznanjuju se preko oglasne ploče u zbornici

#### Čl. 22.

Informacije, primanje i razgovor s roditeljima, , razrednik, pedagog/inja i ravnatelj održavaju u planirano – dogovoreno vrijeme i u predviđenim prostorijama škole, (zbornica, učionica, ured pedagoške službe, ured ravnatelja i školska knjižnica).

#### Čl.23.

Učenici, nastavnici i ostali radnici škole dužni su u školu dolaziti prikladno odjeveni i pristojnog izgleda primjereno mjestu na kome se nalaze.  
(Neprikladno je dolaziti u kratkim hlačama, prekratkim suknjama, prozirnim majicama, majicama s velikim dekolteima, otkrivenog trbuha...)

#### Čl.24.

U školu je zabranjeno unošenje predmeta sa oštrim šiljcima , ili ubodnih predmeta, petardi i drugih predmeta koji mogu ozlijediti učenike, nastavnike i druge radnike škole i ugroziti opću sigurnost škole.

#### Čl. 25.

Učenicima i nastavnicima i radnicima škole, u učionicama ,hodnicima, wc-u zabranjeno je pušenje, konzumiranje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili njihovo unošenje u školu. Isto se odnosi i na prostor pred ulazom u školsku zgradu.

#### Čl. 26.

Svaka prostorija u školi koristi se isključivo u svrhe kojima je namijenjena, na način kojim se ne prlja i ne oštećuje prostorija, namještaj i školska oprema. Stoga se ne smije pisati, crtati i urezivati po školskim klupama, stolicama i zidovima i na druge načine uništavati školsku imovinu.

#### Čl. 27.

U prostorima škole nije dozvoljeno obavljanje političke ili gospodarske djelatnosti, osim onih predviđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (sindikarno organiziranje i samoorganiziranje učenika).

#### Čl. 28.

Svoje primjedbe i žalbe učenik može iskazati razredniku, pedagoškoj službi, ravnatelju, usmeno ili u pisanom obliku, te u pisanom obliku preko sandučića povjerenja .

#### Čl. 29.

Nepridržavanje odredbi ovog Kućnog reda povlači odgovornost, za učenike prema odredbama Statuta škole, a za nastavnike i ostale radnike škole prema odredbama Zakona o radu.

#### Čl. 27.

Kućni se red primjenjuje osam dana od dana donošenja.

U Zadru, .....

Predsjednik Školskog odbora:  
Nataša Končurat,dipl.ing.