

KATALOG INFORMACIJA OBRtničKE ŠKOLE GOJKA MATULINE ZADAR

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. (Narodne novine, broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Obrtnička škola Gojka Matuline. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Obrtnička škola kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Obrtnička škola Gojka Matuline obavlja javnu djelatnost srednjoškolskog obrazovanja mladeži u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi .

Uspostavom nove mreže škola, 1992. godine ukida se Centar u zdrastvu i osobnim uslugama i osnivaju dvije škole: Medicinska škola i Obrtnička škola koja dobiva naziv prema tragično stradalom zadarskom profesoru Gojko Matulina. Škola u početku svog djelovanja nije imala ni svoj prostor (bili smo smješteni u dječjem vrtiću), ali velikim radom tadašnjeg ravnatelja prof. Željka Mijića i svih ostalih nastavnika, dobili smo, i donekle uredili prostor u jednom od objekata vojarne Stjepana Radića, gdje smo ostali do danas. Zgrada je relativno nova i prostrana, a raspolaže sa šest učionica, praktikumima za vježbe iz frizerstva, pedikerstva, primjenjene kozmetike i kozmetologije, informatičkom učionicom i dvoranom za tjelesni odgoj.

Početak rada škole je 1. rujna 1992. godine, a škola je službeno otvorena iste godine u povodu Dana grada Zadra 23. studenog kada i obilježavamo Dan škole. Škola obrazuje učenike za tri zanimanja u području rada osobnih usluga i to: frizer, pediker i kozmetičar.

Na osnovi javnih ovlasti Obrtnička škola Gojka Matuline obavlja sljedeće poslove:

- upis učenika i polaznika u školu i ispis učenika i polaznika iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Djelatnost Škole ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu.

Unutarnjim ustrojstvom Obrtničke škole Gojka Matuline ustrojavaju se sljedeći poslovi:

- stručno-pedagoški poslovi,
- administrativno-stručni poslovi,
- računovodstveno-financijski poslovi,
- pomoćno-tehnički poslovi.

Obrtničkom školom Gojka Matuline rukovodi ravnatelj, a upravlja Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Obrtnička škola Gojka Matuline posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja sa školskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**
Obrtnička škola Gojka Matuline
Ivana Mažuranića 32
23000 Zadar
- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**
obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr
- **telefonom/telefaksom na sljedeći broj:**
023/ 236-319
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Obrtničke škole Gojka Matuline svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Obrtnička škola Gojka Matuline ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za pruženu informaciju obračunat će se u skladu s Kriterijima koje je donijela Agencija za zaštitu osobnih podataka (Narodne novine, broj 38/11).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine, dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Klasa: 602-03/13-01/14

Urbroj: 2198-1-66-13-01

Zadar, 25. listopada 2013.